

# ¿Qué es la entrevista?

*No es sólo una conversación o interrogatorio:*

A diferencia de una conversación cotidiana, la entrevista propone un objetivo determinado; por lo cual utiliza funciones como: saber, escuchar, recabar datos, motivar, indagar, retroalimentar, etc.

*Aplicación general:*

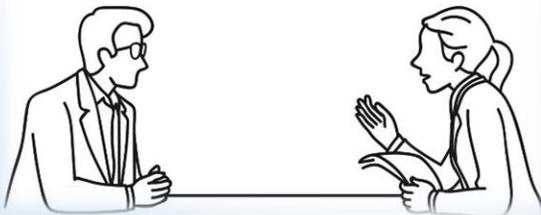
Se aplica como instrumento para la obtención de información, para una consulta clínica, en una cita de selección de personal, consejería educativa, entre otros.

Para ayudar a cumplir un objetivo principal, se deben descubrir los detalles de la preocupación del paciente, explorar sus expectativas sobre la visita y mostrar interés real de lo que comenta para crear un vínculo con el otro.

## *La Anamnesis*

Objetivo: Identificar aquellas cuestiones que el paciente define como problemáticas tanto las sutiles como evidentes. Para obtener la anamnesis, debe evaluar de modo continuo las palabras y la conducta del paciente, ya que la anamnesis se obtiene desde la perspectiva del paciente.

Dónde, cuando, cómo, porqué, qué, qué siente, son preguntas que podrán ser guía para la dirección de la entrevista, permitiendo ser una ayuda para obtener una respuesta clara.



Es la interacción entre dos o más personas donde se explora, profundiza, amplía y se delimita una problemática específica que se pretende solucionar.



## *La Entrevista Psicológica*

La entrevista psicológica es el recurso principal de la psicología, para investigar y ampliar el conocimiento del individuo.

Tiene la habilidad el profesional de:

- Ubicar y determinar características de personalidad, perfiles profesionales en el área organizacional.
- Conocer y evaluar las aptitudes de aspirantes a programas de estudios específicos en el área educativa.
- Observar si el entrevistado denota algún conflicto o presenta síntomas psíquicos que sustenten una intervención psicológica clínica.

Una manera de poder cumplir con la creación de la anamnesis y entrevista, es generar el setting "lugar de la entrevista". Para que ambas partes se encuentren cómodas se recomienda: colocar un reloj para su ayuda en el control de tiempo, mantener un contacto visual y un tono de voz dialogante, así como evitar que los muebles colocados interfieran con la visión de su participante.