

Inscripción de alumnos

MOODLE 3.7

Crear o activar alumnos en la plataforma

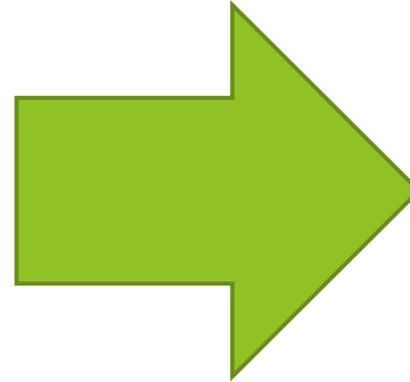
Dependiendo de si el alumno es nuevo (nunca ha realizado un curso), si no es nuevo y anteriormente ya ha realizado un curso, o cuando no es nuevo pero está realizando un curso en este momento, el proceso para activar un alumno es el siguiente

Alumno nuevo:

- ▶ Lo primero es acceder como administrador para crear el usuario con nuestro usuario y contraseña.

Posteriormente, accedemos a cualquier curso y, una vez dentro, accedemos en el menú de la DERECHA, a

- Administración del sitio
- Usuarios
- Usuarios Inscritos
- Métodos de inscripción



Administración

- ▼ Administración del curso
 - ⚙ Editar ajustes
 - ✎ Activar edición
 - ⚙ Finalización del curso
 - ▼ Usuarios
 - 👤+ Usuarios inscritos
 - > Métodos de inscripción
 - 👤 Grupos
 - > Permisos
 - 👤+ Otros usuarios
 - ⏏ Filtros
 - > Reportes
 - ⚙ Configuración del Libro de Calificaciones
 - > Insignias
 - 📄 Copia de respaldo
 - ⬆ Restaurar
 - ⬆ Importar
 - ⬅ Reiniciar
 - > Banco de preguntas

- > Administración del sitio

Significado de íconos

Editar

Eliminar

Que se pueda ver

Que no se pueda ver

Agregar a un nuevo usuario

Editar

Tu inscribirás a tus alumnos uno por uno

Todas Las personas que ingresen como invitados podrán ver los contenidos del curso (no recomendable)

Los alumnos buscarán el curso y se podrán inscribir ellos, puedes ponerle contraseña

Métodos de inscripción

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Inscripciones manuales	0	↓	Eliminar, Que se pueda ver, Agregar a un nuevo usuario, Editar
Acceso de invitados	0	↑ ↓	Eliminar, Que no se pueda ver, Editar
Auto-inscripción (Estudiante)	0	↑	Eliminar, Que no se pueda ver, Editar

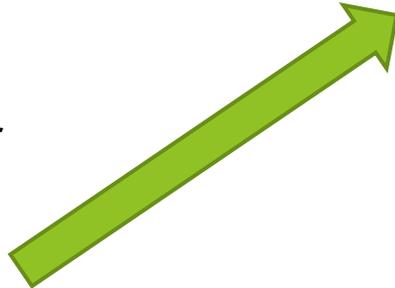
Añadir método

Las flechas indicaran si requieres subir o bajar esta opción

Menú al seleccionar autoinscripción

Puedes seleccionar una contraseña para que solo quien la tenga pueda inscribirse. Recuerda siempre revisar tu lista oficial del SAES

Si quieres modificar alguna fecha , dale click donde dice habilitar



Auto-inscripción

▼ Auto-inscripción

Nombre de instancia a la medida

Permitir inscripciones existentes 

Permitir nuevas inscripciones 

Clave de inscripción (¿# de grupo?) 

Haga clic para ingresar texto  

Usar claves de inscripción de grupo 

Rol asignado por defecto

Duración de la inscripción 

 días Habilitar

Notificar antes de que caduque la inscripción 

Umbral de notificación 

 días